



**Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental – Contrato 67/2018 /
Pregão Presencial 79/2018.**

Relatório 10/2018

Referência: novembro 2018.

Olímpia, 29 de novembro de 2018.

Após reunião do dia 24 de outubro, alguns membros da comissão entraram em contato via e-mail com o Arquivo Público e agendaram visitas técnicas nas secretarias, a fim de auxílio na elaboração da Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação.

No dia 07 de novembro, a equipe do arquivo compareceu à Secretaria de Governo, na Divisão de Comunicação, e auxiliaram as servidoras Camila Reale e Priscila Minani. No dia 12 de novembro, no período da manhã, compareceram à Secretaria de Obras e, em reunião com Naara e Gabriela, orientaram sobre os documentos gerados na secretaria e sobre como ficariam as séries documentais na tabela. Naara mostrou à equipe o arquivo de obras recém estruturado por elas, onde constam, além de arquivos correntes, documentos e fotos antigas que posteriormente farão parte do Arquivo Público Municipal. No período da tarde, a reunião realizou-se na Secretaria de Finanças com a presença da Secretária Mary Brito, diretores e chefes, onde foi explicitado o projeto do arquivo público, bem como as atribuições da CPAD e também a necessidade de elaborar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.

Importante ressaltar também que desta reunião na Secretaria de Finanças, discutiu-se a necessidade de revisão dos procedimentos e processos das demais áreas considerando o volume de documentos gerados em duplicidade nos arquivos. Ficando acordado que esta seria pauta para reunião extraordinária a ser convocada pela CPAD em conjunto com demais servidores.

Na manhã do dia 21 de novembro houve reunião com os servidores da Secretaria de Governo – Solange – e Secretaria de Gestão e Planejamento – Rejane e Jaqueline. A servidora Jaqueline compareceu representando a divisão de assuntos jurídicos e seus respectivos membros dentro da Comissão. No período da tarde a equipe compareceu à Secretaria de Agricultura, Comércio e Indústria, onde participaram as servidoras Kislaine, Gélice e Alcione.

O último dia de reuniões técnicas foi 29 de novembro, iniciando às 08 horas com as servidoras Larissa e Gabriela, da Secretaria de Turismo. Em seguida a equipe reuniu-se com Gustavo, Luana e Nicéia da Secretaria de Saúde, onde salientou-se novamente a necessidade da criação de uma Comissão de Avaliação de Prontuários Médicos. No período da tarde, a equipe compareceu novamente à Secretaria de Obras para auxiliar em dúvidas pontuais, onde algumas questões ficaram a ser acertadas na próxima reunião da Comissão, com as outras áreas.

Sem mais,



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"

Ana Paula Rodrigues Bertolino
Chefe do Setor de Arquivo Público Municipal

Aracele Aparecida Rosa
Técnico Administrativo I

Camila Frugis Gonzalis Lima
Escriturário I

Mário Dante Triani Junior
TGP Soluções LTDA